

Anmeldung zur Benutzung der Schulrechner an der KGS-Kirchweyhe

Vorname: _____ Name: _____ Klasse: _____

Schuleintrittsjahr: _____ Ausschulung am: _____

1. Wesentliche Nutzungssoftware auf den Rechnern der KGS-Kirchweyhe ist die **Kommunikationsplattform IServ**.
2. Mit der **Einrichtung des Accounts** erhält der Benutzer ein vorläufiges Passwort, das umgehend durch ein mindestens sechs Zeichen langes, eigenes Passwort zu ersetzen ist. Der Benutzer muss dafür sorgen, dass dieses Passwort nur ihm bekannt bleibt. Alle Login-Vorgänge werden protokolliert und kontrolliert. Das Ausprobieren fremder Benutzerkennungen („Hacking“) mit geratenen oder erspähten Passwörtern muss wie Diebstahl angesehen werden und führt zu entsprechenden Konsequenzen.
3. Der Benutzer muss dafür sorgen, dass ihm sein Passwort bekannt bleibt. Die **Setzung eines neuen Passwortes** ist kostenpflichtig. Die erste Neusetzung kostet 1 €, die zweite Neusetzung 2 € und jede weitere Neusetzung ist mit 5 € zu vergüten. Die Neusetzung wird nach Zahlung der oben genannten Beträge spätestens am nächsten Schultag durchgeführt. Eine sofortige Neusetzung des Passwortes ist nicht möglich. Die gezahlten Beiträge werden zur Refinanzierung der Hard- und Software genutzt.
4. In der Zugangsberechtigung zu den Schulrechnern ist ein persönliches **Email-Konto** enthalten. Die Email-Adresse lautet: **vorname.nachname@kgs-kirchweyhe.eu**. Um den reibungslosen Betrieb des Email-Systems zu gewährleisten, gelten folgende Regeln: Nicht erlaubt sind das Versenden von Massenmails, Jokemails und Fake-Mails, der Eintrag in Mailinglisten oder Fan-Clubs und die Nutzung von Mail-Weiterleitungsdiensten (GMX, Hotmail, etc.).
5. Jeder Benutzer erhält einen **Festplattenbereich** von 500 MB (Homeverzeichnis), der zum Speichern von Mails, der eigenen Homepage und unterrichtsbezogenen Dateien genutzt werden kann. Anderweitige Nutzung ist nicht gestattet. Bei der Speicherung und Verwendung von Daten sind die **Urheberpersönlichkeitsrechte** zu wahren.
6. Das **Ablegen von Dateien auf lokalen Festplatten** ist nicht sinnvoll. Diese Dateien werden regelmäßig ohne Rückfrage von Administratoren gelöscht. Das Aufspielen von Software muss vom Systemadministrator genehmigt werden. Das Verändern von Rechnereinstellungen ist verboten.
7. Die **Nutzung von Internetdiensten** zu unterrichtlichen Zwecken (Freiarbeit usw.) ist erwünscht. Dazu können die zuständigen Lehrkräfte auf Anfrage Online-Zeitmarken vergeben, sog. NACs (Network Access Code) oder schalten die Rechner für den notwendigen Zeitraum frei. Die private Nutzung des Internets ist grundsätzlich nicht gestattet.
8. Jeder IServ-Nutzer ist verpflichtet, im **Adressbuch** seine aktuelle Klasse einzutragen. Der Eintrag weiterer Daten darf nur mit dem Einverständnis eines Erziehungsberechtigten erfolgen. Dieses Einverständnis ist unten gegenzuzeichnen. Die Daten bleiben schulintern, sie dienen der besseren Kommunikation untereinander. Bewusst falsche Einträge führen zur Deaktivierung des Accounts.
9. Der Benutzer erhält nach der **Ausschulung** vier Wochen Zeit, um seine Daten von der Kommunikationsplattform IServ zu sichern. Danach wird der **Account auf „inaktiv“** gesetzt bzw. „gelöscht“. Der Benutzer kann sich dann nicht mehr einloggen bzw. sein Account mit allen Daten wird gelöscht.

Mit meiner Unterschrift erkenne ich diese Benutzerordnung an. Verstöße führen zur sofortigen befristeten, in gravierenden Fällen zur dauernden Sperrung meiner Nutzungsrechte.

Ich weiß und stimme zu (wenn Sie nicht zustimmen, streichen Sie die betreffenden Zeilen),

- dass die Schule technisch bedingt das Sperren von Web-Seiten mit strafrechtlich relevanten Inhalten nicht garantieren kann. Ich habe meiner Tochter / meinem Sohn den Zugriff auf solche Seiten ausdrücklich verboten.
- dass meine Tochter / mein Sohn in seinem Adressbuch weitere Daten (z. B. Anschrift, Telefon-Nr., Geburtsdatum) einträgt. Diese Daten sind nur schulöffentlich,
- dass Personenabbildungen, insbes. in Form von Klassen-, Gruppen- oder Einzelfotos durch einen seitens der Schule oder der SchülerInnen oder der Erziehungsberechtigten beauftragten Fotografen angefertigt werden und ggf. im Internet oder in gedruckten Publikationen ohne weitere Genehmigung verwendet werden können.

Datum

Unterschrift der Schülerin / des Schülers

Datum

Unterschrift eines Erziehungsberechtigten